

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 38 Красноармейского района Волгограда»

Принято  
педагогическим советом  
МОУ СШ № 38  
протокол № 1 от «31» августа 2023

Согласовано  
с учетом мнения  
Совета родителей МОУ СШ № 38  
протокол № 1 от «31» августа 2023

Согласовано  
с учетом мнения  
Совета учащихся  
МОУ СШ № 38  
протокол № 1 от «31» августа 2023



Согласовано  
Советом МОУ СШ № 38  
Протокол № 1  
от «31» августа 2023  
Председатель Совета  
Т.В. Иванова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ  
ПИТАНИЯ ОБУЩАЮЩИХСЯ МОУ СШ № 38**

«01» сентября 2023 г. № 504

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией МОУ СШ №38 (далее-Школа) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

2. Настоящее Положение принимается Школой в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Школе;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Школе.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей человека от 18.05.2020 (далее-Методические рекомендации);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20. «2.4 Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020)
- Уставом Школы.

4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Школы.

## **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья.

2.2. Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам.

2.3. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами.

2.4. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).

2.5. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

## **3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся**

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

- 4.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Школы для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
- 4.2. В состав Комиссии входят не менее 4 родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 1).
- 4.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.
- 4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 4.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 4.7. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение №2).
- 4.8. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 4.8. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 4.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется акт.

#### **5. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

- 5.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Школе, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее-Комиссия).
- 5.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и согласия их родителей или иных законных представителей;

-информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

5.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

5.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (далее-План мероприятий) (Приложение 3).

Указанный план включает мероприятия, указанные в п. 5.2 настоящего Положения.

5.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций), основным метод контроля – наблюдение.

5.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение 4).

Акты сдаются Комиссией для хранения ответственному по питанию в школе. Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5).

## **6. Взаимодействие. Контроль.**

6.1. Работа школьной Комиссии по контролю за организацией и качеством питания предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы и (или) оператора питания.

Директору МОУ СШ № 38  
Финогеновой Н.А..  
от председателя общешкольного  
Родительского комитета

\_\_\_\_\_  
ФИО

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МОУ СШ №38 просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МОУ СШ №38

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

**муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 38 Красноармейского района Волгограда»**

Протокол № \_\_\_\_

заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

Собрание закрыто: \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_ человек из \_\_\_\_ . Кворум имеется.

Повестка дня

1. \_\_\_\_\_.

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, который предложил \_\_\_\_\_

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_ голосов;

«против» - \_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» - \_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Повестка дня 2: \_\_\_\_\_

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, который предложил \_\_\_\_\_

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_ голосов;

«против» - \_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» - \_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись/Ф.И.О.)

## План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Создание инициативной группы Родительского контроля	Сентябрь	Законные представители обучающихся, заместитель директора
2.	Проведение мониторинга (анкетирования родителей обучающихся) за организацией горячего питания в школе	Сентябрь, январь, май	Члены Родительского контроля
3.	День открытых дверей по теме «Разговор о правильном питании школьников. Родительский контроль»	Сентябрь	Члены Родительского контроля, заместитель директора, повар-бригадир
4.	Проведение тематических проверок: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Организация питания обучающихся в школьной столовой».</li> <li>• Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню».</li> <li>• «Соблюдение санитарно-гигиенических норм в столовой».</li> <li>• «Наличие и состояние санитарной одежды сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд»</li> <li>• «Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися».</li> </ul>	Сентябрь, январь, Октябрь, февраль, Декабрь, апрель, Ноябрь, март  Май	Члены Родительского контроля, заместитель директора
5.	Проведение классных часов по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Режим питания и его значение»</li> <li>• «Культура приема пищи»</li> </ul>	В течение года	Классные руководители, члены родительского контроля, медицинские специалисты
6.	Выступление на родительском собрании по теме «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового питания школьников»	В течение года	Классные руководители, медицинские специалисты

**муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 38 Красноармейского района Волгограда»**  
**АКТ**  
**ПРОВЕРКИ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ МОУ СШ №38**  
**В РАМКАХ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Состав Комиссии, проводившей проверку:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

**Проведена проверка организации качества питания и санитарного состояния пищеблока.**

Цель проверки:

- санитарно-гигиеническое состояние пищеблока МОУ СШ № 38
- условия выдачи готовой пищи
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню
- наличие санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд
- наличие необходимой посуды
- соблюдение правил личной гигиены учащимися.

**В ходе проверки Комиссия установила:**

№п/п	Качество питания:	да	нет
1.	Имеется ли в учреждении меню?		
2.	Приготовленные блюда соответствуют утвержденному меню?		
3.	Результаты пробы отмечены в бракеражном журнале?		
4.	Имелись ли факты выдачи остывшей пищи?		
5.	Соответствует ли температура горячего блюда и объем порций установленным требованиям?		
6.	Соблюдается ли процесс приготовления и оборотоспособности продовольственного сырья и пищевых продуктов?		
<b>Санитарное состояние:</b>			
7.	Созданы ли условия для соблюдения правил личной гигиены учащихся?		
8.	Имеется ли в наличии санитарная одежда у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд?		
9.	Качественно ли проведена уборка на момент работы комиссии?		

Рекомендовано: \_\_\_\_\_

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)



муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 38 Красноармейского района Волгограда»

ЖУРНАЛ  
посещения родительского контроля

№ п. п.	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проверенного мероприятия